

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 224/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre identificou a necessidade de contratar empresa especializada para o fornecimento de coffee break visando atender à demanda dos eventos institucionais realizados no campus, como palestras, cursos, reuniões, recepção de visitas, semanas acadêmicas, comemorações e demais atividades previstas no calendário institucional. O problema identificado é a inexistência de um processo destinado exclusivamente ao fornecimento de coffee break para o Campus. Assim, a nova contratação se faz necessária para garantir suporte logístico adequado, proporcionando acolhimento aos participantes, valorização das ações institucionais, melhoria na recepção de visitantes e promoção de um ambiente mais receptivo e colaborativo durante os eventos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre - Extensão e COPESE	Brenda Tarcisio da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto da contratação deverá atender aos seguintes requisitos: fornecimento de coffee break no período da manhã (7h às 11h) e no período da tarde/noite (13h às 20h), com alimentos frescos, produzidos no dia da entrega, devidamente embalados em embalagens descartáveis, garantindo higiene e segurança. Os alimentos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, incluindo variedade de pães, bolos, mini-salgados assados e mini salada de frutas, com quantidade mínima de 25g por unidade. As bebidas deverão ser servidas geladas e incluem café coado (servido quente e recém-preparado), refrigerantes e sucos em embalagens recicláveis. A entrega deverá ocorrer de forma parcelada conforme demanda, com pedido realizado com antecedência mínima de 48 horas e possibilidade de cancelamento com até 24 horas de antecedência. O serviço deverá ser entregue com uma hora de antecedência ao início do evento. A contratada deverá fornecer copos, colheres descartáveis e guardanapos, sendo vedada a subcontratação. O faturamento será realizado por entrega efetivamente solicitada e recebida. O contrato poderá prever reajuste conforme legislação vigente. Como critério de sustentabilidade, deverão ser priorizados alimentos assados, minimizando frituras, além da recomendação do uso de embalagens biodegradáveis ou reutilizáveis.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado por meio de pesquisas de preços com fornecedores locais e regionais que atuam na prestação de serviços de coffee break, observando os padrões de qualidade exigidos pela instituição. Também foram consideradas contratações similares realizadas por outros campi do IFSULDEMINAS e por instituições públicas da região, a fim de identificar boas práticas e possíveis inovações no serviço prestado.

Verificou-se que há número suficiente de fornecedores aptos a atender à demanda, não sendo necessária a flexibilização de requisitos, uma vez que os critérios definidos são indispensáveis para assegurar a qualidade, a segurança alimentar e a sustentabilidade exigidas na contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de coffee break, com entrega conforme demanda para eventos institucionais realizados no IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, durante um período estimado de 12 meses. O serviço abrangerá o fornecimento de alimentos frescos, produzidos no dia da entrega, e bebidas devidamente acondicionadas, com atendimento às especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para o serviço, como copos, colheres descartáveis e guardanapos, e garantir o cumprimento dos prazos de entrega, respeitando a antecedência mínima de 48 horas para pedidos e 24 horas para cancelamentos. O faturamento ocorrerá por entrega realizada, conforme solicitação. A solução também inclui práticas sustentáveis, como a priorização de alimentos assados e o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, alinhadas à política institucional de sustentabilidade. Os dois itens (período da manhã e período da tarde/noite) deverão ser fornecidos preferencialmente pela mesma empresa, com o objetivo de assegurar padronização na qualidade dos alimentos e bebidas, uniformidade no serviço prestado e maior controle logístico e operacional. O agrupamento dos itens também facilita a gestão dos pedidos, otimiza a comunicação entre as partes e reduz os riscos de inconsistências ou falhas de atendimento em eventos que envolvam diferentes períodos no mesmo dia.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi calculada com base na previsão de atendimento de até 4.500 pessoas em eventos institucionais realizados ao longo de um período de 12 meses no IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. Considerou-se a média de 8 unidades de alimentos por pessoa no período da manhã e 12 unidades de alimentos por pessoa no período da tarde/noite, sendo que cada unidade de alimento deverá ter, no mínimo, 25 gramas. As bebidas previstas incluem três opções: café coado (80 ml por pessoa), refrigerantes com e sem açúcar (200 ml por pessoa) e suco de caixinha (200 ml por pessoa). A estimativa foi elaborada com base no histórico de participação em eventos anteriores e visa garantir a oferta adequada de itens, com variedade, qualidade e sem excessos, para atividades como palestras, cursos, reuniões, recepção de visitas, semanas acadêmicas e comemorações. A entrega será realizada de forma parcelada, conforme a demanda e as solicitações realizadas pelo servidor responsável, sendo o pedido mínimo de 30 unidades, considerando que as reuniões com o menor número de pessoas conta com esse quantitativo médio, já que a quantidade pode variar de acordo com o número de participantes presentes em cada evento. Trata-se de uma demanda contínua ao longo dos anos, sendo que a quantidade estimada corresponde ao atendimento previsto para 12 meses. O pagamento será realizado por entrega efetivamente solicitada e recebida.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 60.800,00

A estimativa do valor da contratação foi definida com base nas cotações obtidas junto a dois fornecedores do mercado local e pesquisa no Portal de Compras do Governo Federal. Para o serviço de coffee break no período da manhã (Item 1), o valor unitário estimado é de R\$ 34,99, totalizando R\$ 69.980,00 para a quantidade prevista de 2.000 unidades. Para o serviço no período da tarde/noite (Item 2), o valor unitário estimado é de R\$ 40,23, totalizando R\$ 100.575,00 para a quantidade prevista de 2.500 unidades. Assim, o valor total estimado da contratação é de R\$ 170.555,00. Essa estimativa foi baseada na média dos preços de mercado coletados, considerando a proposta mais vantajosa para a administração, e inclui todas as especificações técnicas e condições descritas na requisição.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o parcelamento não se aplica, pois trata-se da contratação de serviço de fornecimento de coffee break como solução única, cujo objeto é indivisível em razão da necessidade de padronização, controle de qualidade, logística unificada e atendimento simultâneo às demandas institucionais. O fracionamento comprometeria a eficiência da execução, podendo gerar inconsistências na prestação do serviço, aumento de custos e prejuízos à organização dos eventos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há um contrato vigente exclusivo para o fornecimento de coffee break no IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. Dessa forma, a nova contratação se faz necessária para garantir a prestação do serviço.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação do serviço de fornecimento de coffee break está alinhada ao planejamento institucional do IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, atendendo às ações previstas no calendário acadêmico e administrativo da instituição, que incluem a realização de palestras, cursos, reuniões, recepção de visitas, semanas acadêmicas e eventos comemorativos. A medida contribui para o fortalecimento das ações institucionais, a valorização dos participantes e a promoção de um ambiente colaborativo e acolhedor. A demanda foi planejada com base na disponibilidade orçamentária, integrando-se às diretrizes institucionais de valorização das pessoas e incentivo à participação da comunidade acadêmica nos eventos promovidos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará benefícios diretos como o acolhimento adequado dos participantes dos eventos institucionais, a valorização das ações promovidas pela instituição e a melhoria na recepção de visitantes, parceiros e servidores. Entre os ganhos indiretos estão o fortalecimento da imagem institucional, o estímulo ao engajamento da comunidade acadêmica e a promoção de um ambiente mais receptivo e colaborativo. Além disso, a contratação contribui para o desenvolvimento nacional sustentável ao priorizar práticas ambientalmente responsáveis, como a eliminação de frituras e o uso de embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis. Também favorece a economicidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, otimizando o aproveitamento da estrutura institucional disponível.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da celebração do contrato, a administração adotará as providências necessárias para a designação formal de servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, garantindo o acompanhamento adequado da execução do objeto. Também será realizada a verificação da regularidade fiscal e jurídica da empresa contratada, conforme exigido pela legislação vigente. Não há necessidade de capacitação específica nem de adequação do ambiente físico, uma vez que o serviço contratado será executado conforme demanda e entregue diretamente nos locais de realização dos eventos institucionais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação envolvem a geração de resíduos, especialmente embalagens descartáveis e sobras alimentares. Para mitigar esses impactos, será recomendada a utilização de

embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis pelos fornecedores, contribuindo para a redução do uso de plástico e a promoção de práticas sustentáveis. Além disso, a preferência por alimentos assados em vez de fritos reduz o consumo de óleo e a emissão de resíduos oleosos, tornando o serviço mais ambientalmente responsável e alinhado à política de sustentabilidade da instituição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRENDA TARCISIO DA SILVA

Membro da comissão de contratação

LUCIENE FERREIRA DE CASTRO

Membro da comissão de contratação

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 301/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23345.001567.2025-64

2. Descrição da necessidade

Essa aquisição se faz necessária para a contratação de serviço de coffee break, visando proporcionar a oferta de lanches em reuniões, visitas e demais eventos Institucionais realizados dentro do Campus Machado. Não há no momento processo licitatório vigente para esse tipo de serviço e considerando que o refeitório do campus não consegue atender essa demanda, principalmente tendo em vista o numero de participantes, optou-se pela participação na IROP 83/2025, referente ao Pregão 90308/2025 a ser realizado pelo Campus de pouso Alegre do IFSULDEMINAS.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando	Sergio Luiz Santana de Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O serviço a ser contratado deve possuir as características e a qualidade conforme a especificação técnica do item. Para a seleção da proposta mais vantajosa será levado em consideração a especificação técnica dos produtos e os preços ofertados. Segue tabela abaixo com todos os itens e suas especificações.

Item	Descrição do serviço
01	Fornecimento do serviço de coffee break (salgados, lanches e bebidas) no período da manhã, das 7h às 11h. Os alimentos a serem servidos nesse horário são: pão de queijo; mini pão francês recheado ou 1 (um) pão francês cortado ao meio, recheado com meia fatia de presunto e meia de muçarela; opção vegetariana: mini quiche de alho poró ou mini esfirra de queijo ou empadinha de brócolis com queijo; mini croissant assado de presunto e queijo ou chocolate; pedaços de bolo de chocolate e cenoura com cobertura de chocolate, e bolo de laranja ou coco ou milho; mini salada de frutas com suco de laranja e no mínimo 4 variedades de frutas, ex: banana, maçã, mamão, uva, kiwi, morango, melão, manga, abacaxi ou melancia em embalagens individuais. Deverão ser fornecidas 8 (oito) unidades de alimentos por pessoa. As bebidas a serem servidas serão três opções: Café coado (80 ml por pessoa), com açúcar e sem açúcar, com disponibilidade de adoçante; Refrigerantes com açúcar e sem açúcar, com opções de Guaraná Antártica e Coca-Cola (200 ml 3697 Unidade 2000 R\$ 34,99 R\$69.980,00 UASG 158137Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021 Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação Atualização: ABR/2025 2 de 15 por pessoa); Suco de caixinha Del Valle, sabores uva e laranja (200 ml por pessoa). O café deverá estar quente, preparado no dia e pouco antes do evento, armazenado em garrafas térmicas, sendo responsabilidade da contratada. Os refrigerantes e sucos deverão estar gelados, e a contratada deverá fornecer copos descartáveis para o serviço das bebidas, bem como colheres descartáveis e guardanapos. Todos os alimentos deverão ser frescos, produzidos no dia da entrega, prontos para consumo, devidamente embalados e armazenados em embalagens descartáveis, garantindo higiene, segurança e praticidade na distribuição. O pedido de coffee break deverá ser realizado com antecedência mínima de 48 horas em relação ao dia do evento. O cancelamento poderá ser feito com antecedência mínima de 24 horas. O serviço deverá ser entregue com 1 (uma) hora de antecedência, conforme agendamento entre a contratante e a contratada. Pedido mínimo para reuniões de no mínimo 30 pessoas.
02	Fornecimento do serviço de coffee break (salgados, lanches e bebidas) no período da tarde e noite, das 13h às 20h. Os alimentos a serem servidos nesse horário são: pão de queijo; mini pão francês recheado ou 1 (um) pão francês cortado ao meio, recheado com meia fatia de

presunto e meia de muçarela; mini-salgados assados: empada de frango, esfiha de carne, esfiha de ricota, mini-pizza, enroladinho de presunto e queijo, quibe assado; pedaços de bolo de chocolate e cenoura com cobertura de chocolate, e bolo de laranja ou coco ou milho; opção vegetariana: mini quiche de alho poró ou mini esfirra de queijo ou empadinha de brócolis com queijo. Deverão ser fornecidas 12 (doze) unidades de alimentos por pessoa. As bebidas a serem servidas serão três opções: Café coado (80 ml por pessoa), com açúcar e sem açúcar, com disponibilidade de adoçante; Refrigerantes com açúcar e sem açúcar, com opções de Guaraná Antártica e Coca-Cola (200 ml por pessoa); Suco de caixinha Del Valle, sabores uva e laranja (200 ml por pessoa). O café deverá estar quente, preparado no dia e pouco antes do evento, armazenado em garrafas térmicas, sendo responsabilidade da contratada. Os refrigerantes e sucos deverão estar gelados, e a contratada deverá fornecer copos descartáveis para o serviço das bebidas, bem como colheres descartáveis e guardanapos. Todos os alimentos e bebidas deverão ser frescos, produzidos no dia da entrega, prontos para consumo, devidamente embalados e armazenados em embalagens descartáveis, garantindo higiene, segurança e praticidade na distribuição. O pedido de coffee break deverá ser realizado com antecedência mínima de 48 horas em relação ao dia do evento. O cancelamento poderá ser feito com antecedência mínima de 24 horas. O serviço deverá ser entregue com 1 (uma) hora de antecedência, conforme agendamento entre a contratante e a contratada. Pedido mínimo para reuniões de no mínimo 30 pessoas.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado pelo órgão gerenciador da IRP nº 84/2025, o qual consta o Estudo Técnico Preliminar(ETP) nº 224/2025. O referido estudo indica que foi realizada pesquisa de preços junto a fornecedores locais, bem como contratações similares realizadas pelo próprio IFSULDEMINAS e por outras instituições públicas da região.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de serviços de empresas especializadas, que possam atender aos serviços descritos no item "4. Descrição dos Requisitos da Contratação", por meio do fornecimento parcelado de coffee break, de acordo com a demanda institucional do Campus Machado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de serviço a ser contrato foi pensado o quantitativo de reuniões e eventos. Pela experiências da utilização em outros anos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.500,00

Valor (R\$): R\$ 69.980,00 + R\$ 100.575,00 = R\$ 170.555,00

A estimativa do valor da contratação consta na IRP 84/2025 de acordo com ETP nº 224/2025.

Item 01: valor unitário: R\$ 34,99, quantidade total : 2000, valor total: R\$ 69.980,00;

Item 02: Valor unitário: R\$ 40,26, quantidade total: 2500, valor total: R\$ 100.575,00.

Valor total da contratação: R\$ 170.555,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme indicado no ETP 224/2025 do órgão gerenciador do pregão no sistema de registro de preços, ao qual o Campus Machado será participante: "A justificativa para o parcelamento não se aplica, pois trata-se da contratação de serviço de fornecimento de coffee break como solução única, cujo objeto é indivisível em razão da necessidade de padronização, controle de qualidade, logística unificada e atendimento simultâneo às demandas institucionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a contratação dos serviços não existem contratações similar em vigência e ou interdependentes no campus Machado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação esta alinhada com o planejamento institucional do IFSULDEMINAS - Campus Machado, sendo a previsão realizada no Plano de Contratação Anual (PCA) de 2025. Numero da contratação: 158137-167/2025 - DFD 22/2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios a serem alcançados se traduzem no atendimento ao publico alvo que serão beneficiados com lanche de qualidade e quantidades adequadas em eventos e reuniões no Campus Machado, proporcionando que seja realizada a construção de um ambiente acolhedor dos participantes de eventos institucionais. Outro beneficio é a não sobrecarga de trabalho no refeitório do campus, uma vez que o mesmo já se ocupa das demandas vindas das refeições diarias e regulares oferecidas a comunidade esolar.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas consistem no planejamento com antecedencia das demandas a serem atendidas pelos serviços por meio de uma programação adequada, bem como a estimativa do qualitativo a ser solicitado para cada evento/reunião, com base na estimativa de participantes. Soma-se a isso as providencias formais de realização da contratação e formalização do contrato a cargo dos setores correspondentes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais serão moderados visto que, o consumo desses alimentos em grandes eventos fora do refeitório, se faz necessário com a utilização de produtos descartáveis como copos e guardanapos. Além disso, será realizada a destinação adequada para as embalagens e demais residuos produzidos pela prestação do serviço.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O setor de alimentos, julga que a contratação desse serviço, via participação em IRP é viável para o Campus Machado , pois o setor não consegue atender, principalmente pelo número de participantes e o tipo de serviço

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SERGIO LUIZ SANTANA DE ALMEIDA

Coordenador Geral de Assistência ao Educando

RUBIA DE PAIVA BRAGA

Equipe de apoio

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 307/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.003738.2025-18

2. Descrição da necessidade

O IFSULDEMINAS – Campus Carmo de Minas identificou a necessidade de contratar empresa especializada para o fornecimento de coffee-break visando atender à demanda dos eventos institucionais realizados no campus, como palestras, cursos, reuniões, recepção de visitas, semanas acadêmicas, comemorações e demais atividades previstas no calendário institucional. O problema identificado é a inexistência de um processo destinado exclusivamente ao fornecimento de coffee-break para o Campus. Assim, a nova contratação se faz necessária para garantir suporte logístico adequado, proporcionando acolhimento aos participantes, valorização das ações institucionais, melhoria na recepção de visitantes e promoção de um ambiente mais receptivo e colaborativo durante os eventos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração e Planejamento	Carla Aparecida de Souza Viana

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto da contratação deverá atender aos seguintes requisitos: fornecimento de coffee-break no período da manhã (7h às 11h) e no período da tarde/noite (13h às 20h), com alimentos frescos, produzidos no dia da entrega, devidamente embalados em embalagens descartáveis, garantindo higiene e segurança. Os alimentos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, incluindo variedade de pães, bolos, mini-salgados assados e mini salada de frutas, com quantidade mínima de 25g por unidade. As bebidas deverão ser servidas geladas e incluem café coado (servido quente e recém-preparado), refrigerantes e sucos em embalagens recicláveis. A entrega deverá ocorrer de forma parcelada conforme demanda, com pedido realizado com antecedência mínima de 48 horas e possibilidade de cancelamento com até 24 horas de antecedência. O serviço deverá ser entregue com uma hora de antecedência ao início do evento. A contratada deverá fornecer copos, colheres descartáveis e guardanapos, sendo vedada a subcontratação. O faturamento será realizado por entrega efetivamente solicitada e recebida. O contrato poderá prever reajuste conforme legislação vigente. Como critério de sustentabilidade, deverão ser priorizados alimentos assados, minimizando frituras, além da recomendação do uso de embalagens biodegradáveis ou reutilizáveis.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado por meio de pesquisas de preços com fornecedores locais e regionais que atuam na prestação de serviços de coffee break, observando os padrões de qualidade exigidos pela instituição. Também foram consideradas contratações similares realizadas por outros campi do IFSULDEMINAS e por instituições públicas da região, a fim de identificar boas práticas e possíveis inovações no serviço prestado. Verificou-se que há número suficiente de fornecedores aptos a atender à demanda, não sendo necessária a flexibilização de requisitos, uma vez que os critérios definidos são indispensáveis para assegurar a qualidade, a segurança alimentar e a sustentabilidade exigidas na contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de coffee-break, com entrega conforme demanda para eventos institucionais realizados no IFSULDEMINAS – Campus Carmo de Minas, durante um período estimado de 12 meses. O serviço abrangerá o fornecimento de alimentos frescos, produzidos no dia da entrega, e bebidas devidamente acondicionadas, com atendimento às especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para o serviço, como copos, colheres descartáveis e guardanapos, e garantir o cumprimento dos prazos de entrega, respeitando a antecedência mínima de 48 horas para pedidos e 24 horas para cancelamentos. O faturamento ocorrerá por entrega realizada, conforme solicitação. A solução também inclui práticas sustentáveis, como a priorização de alimentos assados e o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, alinhadas à política institucional de sustentabilidade.

Os dois itens (período da manhã e período da tarde/noite) deverão ser fornecidos preferencialmente pela mesma empresa, com o objetivo de assegurar padronização na qualidade dos alimentos e bebidas, uniformidade no serviço prestado e maior controle logístico e operacional. O agrupamento dos itens também facilita a gestão dos pedidos, otimiza a comunicação entre as partes e reduz os riscos de inconsistências ou falhas de atendimento em eventos que envolvam diferentes períodos no mesmo dia.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi calculada com base na previsão de atendimento de até 270 pessoas em eventos institucionais realizados ao longo de um período de 12 meses no IFSULDEMINAS – Campus Carmo de Minas. Considerou-se a média de 8 unidades de alimentos por pessoa no período da manhã e 12 unidades de alimentos por pessoa no período da tarde/noite, sendo que cada unidade de alimento deverá ter, no mínimo, 25 gramas. As bebidas previstas incluem três opções: café coado (80 ml por pessoa), refrigerantes com e sem açúcar (200 ml por pessoa) e suco de caixinha (200 ml por pessoa). A estimativa foi elaborada com base no histórico de participação em eventos anteriores e visa garantir a oferta adequada de itens, com variedade, qualidade e sem excessos, para atividades como palestras, cursos, reuniões, recepção de visitas, semanas acadêmicas e comemorações. A entrega será realizada de forma parcelada, conforme a demanda e as solicitações realizadas pelo servidor responsável, sendo o pedido mínimo de 30 unidades, considerando que as reuniões com o menor número de pessoas conta com esse quantitativo médio, já que a quantidade pode variar de acordo com o número de participantes presentes em cada evento. Trata-se de uma demanda contínua ao longo dos anos, sendo que a quantidade estimada corresponde ao atendimento previsto para 12 meses. O pagamento será realizado por entrega efetivamente solicitada e recebida.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.233,30

A estimativa do valor da contratação foi definida com base nas cotações obtidas junto a dois fornecedores do mercado local e pesquisa no Portal de Compras do Governo Federal. Para o serviço de coffee break no período da manhã (Item 1), o valor unitário estimado é de R\$ 34,99, totalizando R\$ 4.198,80 para a quantidade prevista de 120 unidades. Para o serviço no período da tarde/noite (Item 2), o valor unitário estimado é de R\$ 40,23, totalizando R\$ 6.034,50 para a quantidade prevista de 150 unidades. Assim, o valor total estimado da contratação é de R\$ 10.233,30 (Dez mil duzentos e trinta e três reais e trinta centavos). Essa estimativa foi baseada na média dos preços de mercado coletados, considerando a proposta mais vantajosa para a administração, e inclui todas as especificações técnicas e condições descritas na requisição.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o parcelamento não se aplica, pois trata-se da contratação de serviço de fornecimento de coffee-break como solução única, cujo objeto é indivisível em razão da necessidade de padronização, controle de qualidade, logística unificada e atendimento simultâneo às demandas institucionais. O fracionamento comprometeria a eficiência da execução, podendo gerar inconsistências na prestação do serviço, aumento de custos e prejuízos à organização dos eventos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Participação na IRP 84/2025 - Pregão 90308/2025, cujo objeto é a contratação de serviços de coffee-break do IFSULDEMINAS Campus Pouso Alegre.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto desta contratação está previsto no Plano Contratações Anual e no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCA / PGC) - 158137-545/2025: DFD 566/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará benefícios diretos como o acolhimento adequado dos participantes dos eventos institucionais, a valorização das ações promovidas pela instituição e a melhoria na recepção de visitantes, parceiros e servidores. Entre os ganhos indiretos estão o fortalecimento da imagem institucional, o estímulo ao engajamento da comunidade acadêmica e a promoção de um ambiente mais receptivo e colaborativo. Além disso, a contratação contribui para o desenvolvimento nacional sustentável ao priorizar práticas ambientalmente responsáveis, como a eliminação de frituras e o uso de embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis. Também favorece a economicidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, otimizando o aproveitamento da estrutura institucional disponível.

13. Providências a serem Adotadas

Manifestação de interesse na divulgação da IRP 84/2025 - Pregão 90308/2025, cujo objeto é a contratação de serviços de coffee-break do IFSULDEMINAS Campus Pouso Alegre.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação envolvem a geração de resíduos, especialmente embalagens descartáveis e sobras alimentares. Para mitigar esses impactos, será recomendada a utilização de embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis pelos fornecedores, contribuindo para a redução do uso de plástico e a promoção de práticas sustentáveis. Além disso, a preferência por alimentos assados em vez de fritos reduz o consumo de óleo e a emissão de resíduos oleosos, tornando o serviço mais ambientalmente responsável e alinhado à política de sustentabilidade da instituição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIANA GUIMARAES COUTO

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 25/09/2025 às 15:21:11.

CARLA APARECIDA DE SOUZA VIANA

Diretora de Administração e Planejamento



Assinou eletronicamente em 25/09/2025 às 15:22:57.